

Título del Documento: **SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS**  
Responsables : Juan Carlos Marín (Procedimientos)  
Gustavo Cáceres (Informática)  
Instancia Partidaria: Area de Normas y Procedimientos - CONAC  
Código del Documento: RG-N003-03

## SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS

CONGRESO GENERAL ORDINARIO PROGRAMATICO  
PARTIDO SOCIALISTA DE CHILE  
La Serena - 10, 11, 12 y 13 DE DICIEMBRE 1992

### 1. DEFINICIONES

#### 1.1 TIPOS DE DOCUMENTOS:

Existirán dos categorías de documentos: Oficiales y No Oficiales.

**DOCUMENTOS OFICIALES:** Son documentos emanados de las instancias regulares del Partido, en el marco de la preparación y discusión del Congreso. La documentación oficial será entregada a todos los delegados oficiales y fraternales.

Los documentos oficiales serán los siguientes:

- Reglamento del Congreso y Normas Complementarias.
- Cuentas Políticas.
- Cuenta del Tribunal Calificador de Elecciones (TRICEL).
- Informe de la Comisión Organizadora del Congreso (CONAC).
- Convocatoria al Congreso.
- Temario.
- Circulares.
- Documentos de Discusión.
- Ponencias.
- Votos Políticos.
- Recomendaciones.
- Correspondencia.
- Comunicados de Prensa

**DOCUMENTOS NO OFICIALES:** Son aquellos provenientes de instancias ajenas al Partido y de instancia regulares del Partido que no han sido definidos como documentos oficiales. Tales documentos no serán incorporados a las carpetas de los delegados.

La documentación no oficial es la siguiente:

- Ponencias de minorías.
- Cuentas Políticas de los Regionales.
- Informes de las Comisiones Organizadoras de los Congresos Regionales (COREGs).
- Informes Gubernamentales.
- Documentos de Instituciones No Gubernamentales.
- Reflexiones.
- Saludos.
- Todo tipo de documentación relacionada con el PS.
- Toda la documentación incluida en la categoría de los documentos oficiales que no ingresen en la fecha estipulada por la CONAC.

Estos documentos se encontrarán a disposición de los delegados e invitados en el Centro de Información, instalado para tales efectos en la sede en que se efectuará el Congreso.

## 1.2 DESCRIPCION

**DOCUMENTOS DE DISCUSION:** Textos presentados por las instancias regulares del Partido (Comisiones de Trabajo, Programáticas, Brigadas, Departamentos, etc.). Este tipo de documento puede incorporar temas comprendidos en las diversas Areas Temáticas.

**PONENCIAS:** Escritos de carácter mono o politemático, emanados de las instancias regulares de discusión del Congreso (Seccionales y Regionales). Las ponencias pueden ser un respaldo teórico a uno o varios votos políticos, para ser presentados en la instancia final del Congreso.

**VOTOS POLITICOS:** Expresiones sintetizadas de proposiciones con un carácter monotemático, que pueden tener su fundamento teórico en la ponencia. El voto político original, aquel que proviene de las instancias regulares del Congreso, será objeto de un proceso de discusión y análisis en las subcomisiones respectivas, en las cuales se ordenará, resumirá, clarificará y fundirá con otro(s) semejantes para ser presentado a la Plenaria Final de las Areas Temáticas.

Es recomendable presentar el voto político con un máximo de dos carillas a doble espacio. Toda la documentación debe contener la siguiente información: Area temática, Subcomisión, Nombre del Voto Político, Responsable del Documento e Instancia Partidaria.

**REFLEXIONES:** Expresiones escritas de pensamiento individual o colectivo, de carácter poli o monotématicos y no oficiales, que tienen como finalidad promover una idea, una tesis o un conjunto de ellas en las diversas instancias del Congreso.

**RECOMENDACIONES:** Solicitudes y/o sugerencias que se refieren a la organización y funcionamiento del Partido, en aspectos operativos, metodológicos y de gestión de la actividad partidaria que no tienen carácter de voto político, pero que pueden servir de complemento y apoyo a su implementación específica.

## 2. CODIFICACION

### 2.1 DOCUMENTOS

#### ESTRUCTURA DEL CODIGO DE DOCUMENTOS

dd-asgi-xx

dd = tipo de documento  
a = área temática o comisión  
s = subcomisión  
g = grupo de trabajo  
i = instancia partidaria  
xx = número correlativo

#### I. TIPOS DE DOCUMENTOS

##### a. Oficiales

Temario	TM
Reglamentos y Normas complementarias	RG
Cuentas Políticas	CP
Cuentas de Organismos Partidarios	CO
Convocatorias	CV
Discusión	DI
Ponencias	PP
Voto Político	VP
Recomendaciones	RM
Circulares	CR
Correspondencia	CP
Comunicados de Prensa	PP

b. No Oficiales

Información Sector Público	IG
Información Sector Privado	IP
Cuentas Políticas Regionales	CR
Informes COREGs	IC
Correspondencia Internacional	CI
Ponencias de Minorías	PM
Reflexiones	RX
Documentos Oficiales Fuera de Plazo	FP
Otros	OO

c. Estadísticas

i. Partidarias

Congresos Anteriores	CA
Militancia	MI
Electorales	EL

ii. No Partidarias

Económico/Sociales	ES
Electorales	NL
Gubernamentales	GU
Encuestas Privadas	EP

II. AREAS TEMATICAS

Comisiones/Subcomisiones/Grupos de Trabajo

**SOCIEDAD**

**S**

Economía: Análisis y desafíos en Chile	1
Participación ciudadana	2
Estado, régimen de gobierno y soberanía	3
Gobierno democrático y transición	4
Políticas sociales	5
Derechos humanos, justicia y solidaridad	6
Movimientos sociales	7

Trabajadores	1
Mujer	2
Juventud	3
Grupos étnicos	4
Pobladores	5

**SOCIALISMO, PROYECTO Y PARTIDO SOCIALISTA P**

Socialismo y la sociedad contemporánea	1
Trayectoria y proyecto socialista para Chile	2
El Partido Socialista y la sociedad	3

**PROGRAMA DE GOBIERNO SOCIALISTA G**

Carácter de gobierno	1
Area político institucional	2
Area económica	3
Area social	4
Area cultural	5
Política internacional	6
Fuerzas armadas y la sociedad	7
Grupos y movimientos sociales	8

**SIN AREA TEMATICA N**

**III. INSTANCIA PARTIDARIA**

Mesa Directiva	1
Comité Central	2
CONAC	3
Regional	4
Seccional	5
Núcleo	6
Auxiliares y apoyo	7
Militante	8
No Militante	0

Ejemplo:

VP-S103-01

**2.2 ACREDITACION**

**ESTRUCTURA DEL CODIGO DE ACREDITACION**

A-ipp-xxx

i = instancia partidaria  
pp = participantes  
xxx = número correlativo

I. PARTICIPANTES

Delegados Oficiales	DO
Delegados Fraternalistas	DF
Invitados Internacionales	II
Periodistas	PE
Personal de Apoyo	PA

Ejemplo:

A-7DO-015

2.3 MISCELANEOS

ESTRUCTURA DEL CODIGO DE MISCELANEOS

M-i-xxx

Ejemplo:

M-3-025